


## ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ONLINE DELLE AZIENDE NON ASSOCIATE

Le aziende non ancora associate al Fondo Pensione che desiderano attivare un profilo di accesso ai servizi web del Fondo possono seguire la seguente procedura di registrazione online:

- Collegarsi al sistema TFAS cliccando sull'icona  che trovate sull'Home page
- La procedura di registrazione è strutturata in tre fasi.

### 1. FASE - Registrazione dati anagrafici

La prima fase prevede l'inserimento dei vostri anagrafici (ragione sociale, recapiti), la scelta del proprio username e l'indicazione di una casella di posta elettronica valida.

Al termine di questa fase verrà inviata un'email all'indirizzo indicato contenente le istruzioni necessarie al completamento della registrazione (fase 2), che dovrà avvenire entro 3 giorni dal ricevimento della email. In caso contrario, sarà necessario rieseguire nuovamente la procedura di registrazione.

### 2. FASE – Conferma registrazione

Lo scopo di questa fase è di ottenere la convalida dell'indirizzo email indicato nella fase 1 e la conferma dei dati anagrafici inseriti. Cliccando sul pulsante **Conferma Registrazione** apparirà il seguente messaggio:

***Registrazione avvenuta con successo***

*Spett.le Azienda,*

*siete stati registrati con successo al servizio interattivo di TFAS.*

*Nei prossimi giorni riceverete una email per l'ottenimento della password di accesso ai servizi.*

**\*\*\* IMPORTANTE \*\*\***

**La scheda aziendale di adesione deve essere stampata (usando l'apposita icona presente sulla pagina di conferma), timbrata, firmata e inviata via fax al numero 06/84499294.**

### 3. FASE – Autorizzazione all'accesso

Il fondo pensione abiliterà l'azienda all'accesso ai servizi; sarà inviata un'ulteriore email contenente:

- le credenziali di accesso (**nome utente e password**); con tali credenziali sarà possibile accedere all'area riservata TF<sup>®</sup>AS, per usufruire delle funzionalità di "gestione dipendenti", trasmissione dati degli aderenti espliciti e taciti, produzione della modulistica. Le medesime credenziali consentiranno all'azienda di utilizzare il WebUploaderSystem<sup>®</sup> per la produzione automatica e l'invio telematico delle distinte di contribuzione.
- Il **codice azienda**, che identifica univocamente l'azienda all'interno del Fondo Pensione; ricordiamo che il codice azienda deve essere utilizzato nelle distinte di contribuzione e negli ordini di bonifico. A tal fine vi invitiamo a prendere visione delle circolari operative e tecniche pubblicate sul sito del Fondo Pensione e all'interno delle aree riservate.